

これだけは覚えて おきたいエクセル

「ただ文字をうつだけ」を卒業できます

よく使う基本的な操作のみにポイントをしばって、
エクセルがラクになる便利な操作もあわせてご紹介します。

講座内容

1. 入力がラクになる便利な操作のしかた
2. 表作成のポイント セルの書式設定
3. 簡単に計算ができる 数式と関数の基本
4. 2つ以上のシートを使いこなす方法
5. 簡単に使える並べ替えと抽出機能



開催日時： 2018年9月5日(水)・7日(金)・10日(月)・12日(水)
18時30分～20時30分（4日間で計8時間の講座です）

場所： 和歌山県勤労福祉会館(プラザホープ)

受講料： **7,000円**(オリジナルテキスト付)

定員： 20名（5名以上で開催いたします）

お申し込み TEL 073-425-3335
お問い合わせ 和歌山県勤労福祉会館(プラザホープ) 1F受付にて